Приложение к приказу

от «28» декабря 2024 г. № 02-2675

ПРАВИЛА
приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) устанавливают порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Академия объявляет прием на обучение по программам аспирантуры на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

• документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования), и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

6. Академия осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности условий поступления:

раздельно для обучения в Академии и для обучения в каждом филиале Академии;

по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей;

раздельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

7. Академия может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

8. Организация приема граждан на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией Академии по программам аспирантуры (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор Академии. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Академии.

10. Для проведения вступительных испытаний Академия создает в определяемом ею порядке экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым локальным нормативным актом Академии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

11. Академия обязана ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. Указанные документы и сведения также размещаются на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ranepa.ru (далее – официальный сайт).

12. Академия на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

1) не позднее 20 января 2025 года:

а) настоящие Правила, в том числе:

сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков зачисления);

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

е) информация о наличии общежития(ий);

ж) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

2) не позднее 10 апреля 2025 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 Правил, с выделением целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Академия обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

13. Академия обеспечивает функционирование телефонных линий и адресов электронной почты для ответов на обращения, связанных с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры.

14. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

III. Прием документов, необходимых для поступления

15. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы, вместе – документы, необходимые для поступления).

Академия принимает документы, необходимые для поступления при предъявлении заявления о согласии на обработку персональных данных поступающего, которое содержит

в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц).

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Академией.

16. Поступающий вправе одновременно поступать в Академию по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 Правил.

При одновременном поступлении в Академию по различным условиям поступления поступающий подает:

при поступлении на обучение в Академии (за исключением обучения в филиалах Академии) – одно заявление о приеме вне зависимости от количества групп научных специальностей. Прием документов проводится по адресу: город Москва, проспект Вернадского, 82, 84;

при послуплении на обучение в филиалы Академии – отдельное заявление о приеме для обучения в каждом филиале Академии. Прием документов проводится по адресам, указанным в приложении к Правилам.

17. Сроки приема документов на обучение по программам аспирантуры с 02 июня по 30 сентября 2025 года.

Сроки дополнительного приема документов на обучение по программам аспирантуры с 01 по 31 октября 2025 года;

18. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

а) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

б) ознакомление поступающего с настоящими Правилами приема, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-Федерального Закона (уставом Академии, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.);

в) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве[1] (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 20 Правил;

6) условия поступления, указанные в пункте 6 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) страховой номер индивидуального личевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);

---

[1] При наличии наряду с гражданством Российской Федерации гражданства другого государства в заявлении указывается гражданство Российской Федерации (см. часть 1 статьи 6 Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»).

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами;

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

20. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство[2];

2) документ установленного образца;

Поступающий может предоставить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) предоставляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Академией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) 2 фотографии поступающего.

21. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

22. При представлении документа иностранного государства об образовании не требуется представление свидетельства о признании иностранного образования[3].

---

[2] Заграничный паспорт гражданина Российской Федерации не является документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (см. указы Президента Российской Федерации от 21.12.1996 г. № 1752 «Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации», от 19.10.2005 г. № 1222 «Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации», от 29.12.2012 г. № 1709 «О паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащем на электронном носителе информации дополнительные биометрические персональные данные его владельца»).

[3] Академия самостоятельно осуществляет признание иностранного образования, в том числе:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

при представлении документов об образовании и (или) о квалификации, документов об ученых степенях и ученых званиях, образцы которых утверждены уполномоченными органами государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики или Украины, если обладатели таких документов относятся к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города

23. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

24. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации[4]. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации[5], либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

25. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Академию одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим, в том числе по месту нахождения филиала;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в электронной форме, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

Если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Академию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

В случае, если документы предоставляются поступающим лично, а также в других случаях личного обращения поступающего к должностным лицам Академии, поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

26. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

27. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). Заявление

федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» либо в частях 1 и 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». При этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к соответствующей категории граждан.

[4] См. статью 81 «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате».

[5] См. статью 27 Федерального закона от 05.07.2010 № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации».

об отзыве документов подается в соответствии со способами, установленными пунктом 25 Правил. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Академия возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение 5 (пяти) рабочих дней.

28. Академия возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

29. Академия возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 5 (пяти) рабочих дней.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Академии.

IV. Вступительные испытания

30. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

31. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

специальную дисциплину, соответствующую группе научных специальностей программ аспирантуры – приоритетное вступительное испытание при ранжировании списков поступающих;

иностранный язык, соответствующий группе научных специальностей программ аспирантуры.

32. Результат сдачи поступающим каждого вступительного испытания оценивается экзаменационной комиссией.

33. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания – десять баллов.

Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) – четыре.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

34. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

35. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в Академии и для обучения в ее филиале, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

36. Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам. Перечень вопросов доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте.

37. Академия проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий по решению Академии при необходимости.

Академия обеспечивает идентификацию поступающих при сдаче ими вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в соответствие с внутренним порядком доступа к дистанционным образовательным технологиям.

38. Вступительные испытания в Академии проводятся с 06 по 19 октября 2025 года.

Вступительные испытания по дополнительному приему в Академии проводятся с 06 по 20 ноября 2025 года.

39. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По заявлению поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (по решению приемной комиссии).

40. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

41. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания повторно в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

42. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительного испытания могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные программой вступительного испытания к использованию во время проведения вступительного испытания.

43. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил приема уполномоченные должностные лица Академии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

44. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

45. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.

46. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

47. По результатам вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, поступающий имеет право подать в Академию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Академией.

V. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

48. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

49. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и количество начисляемых баллов:

1) наличие статуса победителя или медалиста олимпиады студентов «Я – профессионал» по группе научных специальностей, соответствующих направлениям (профилям) указанной олимпиады – 20 баллов;

2) наличие научных публикаций в изданиях, отнесенных к категориям К-1 из перечня рецензируемых научных изданий ВАК, либо в научных изданиях, индексируемых базой данных RSCI, а также в научных изданиях, индексируемых международными базами

данных, в соответствии с рекомендациями ВАК, соответствующих группе научных специальностей аспирантуры, указанных в заявлении о приеме, – 20 баллов;

3) отличная оценка за представленный реферат по специальной дисциплине – 15 баллов;

4) наличие статуса призера олимпиады студентов «Я – профессионал» по группам научных специальностей, соответствующих направлениям (профилям) указанной олимпиады – 5 баллов;

5) наличие научных публикаций в рецензируемых научных изданиях, включённых в соответствующий перечень ВАК, соответствующих группе научных специальностей аспирантуры, указанную в заявлении о приеме (начисляется в случае отсутствия начисления баллов по подпункту 3 настоящего пункта) – 5 баллов;

6) участие в научно-исследовательских проектах Академии, предусмотренных государственным заданием, подтвержденное включением в список исполнителей и фактом успешной защиты отчета – 3 балла;

7) наличие иных научных публикаций (РИНЦ), соответствующих группе научных специальностей аспирантуры, указанной в заявлении о приеме, – 2 балла (начисляется в случае отсутствия начисления баллов по подпунктам 3,6 настоящего пункта);

8) рекомендация кафедры Академии (с представлением выписки из протокола заседания кафедры, содержащей рекомендацию по кандидатуре потенциального научного руководителя) – 2 балла;

9) участие в выполнении НИР по федеральным грантам с подтверждением включения в список исполнителей – 1,5 балла;

10) наличие диплома о высшем образовании с отличием (специалитет или магистратура) – 1 балл;

11) наличие документа об образовании по программам дополнительной профессиональной переподготовки, реализуемых Академией в рамках проекта «Цифровая кафедра» (федеральный проект «Развитие кадрового потенциала ИТ-отрасли», Национальный проект «Цифровая экономика») – 1 балл;

12) участие в прочих научно-исследовательских проектах Академии – 0,5 балла;

13) наличие статуса победителя Международной научно-практической конференции молодых ученых и специалистов – «Финатлон форум» за 2024 год для группы научных специальностей 5.2. Экономика – 0,5 балла;

1) наличие статуса призера и (или) победителя в научных конкурсах, конференциях, форумах – 0,5 балла за каждое документально подтвержденное индивидуальное достижение;

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

50. Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

51. При очном проведении вступительных испытаний Академия обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Академии или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Академии, проводящими вступительное испытание).

52. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается не более чем на 1,5 часа.

53. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

54. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

55. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Академии проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей – письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

56. Условия, указанные в пунктах 50-55 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение

57. По результатам вступительных испытаний Академия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов

по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

58. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

3) при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам приоритетного вступительного испытания (вступительного испытания по специальной дисциплине, соответствующей группе научных специальностей программы аспирантуры).

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

59. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (или заявления о согласии на зачисление).

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

60. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

61. День завершения приема документа установленного образца: 22 октября 2025 года.

День завершения приема документа установленного образца для дополнительного приема по программам аспирантуры: 20 ноября 2025 года.

Не позднее указанной даты поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Академию не позднее 18 часов по местному времени.

62. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 61 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Академии оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

63. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

64. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Академия может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

65. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Академии. При принятии указанного решения Академия зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

66. Зачисление оформляется приказом (приказами) Академии о зачислении.

67. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Академия возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

68. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном Академией.

69. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 (шести) месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности организации приема на целевое обучение

70. Академия устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

71. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

72. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), Академия формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот Академия использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения Академия использует эти места в соответствии с пунктом 63 настоящих Правил приема.

73. Академия проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России[6]».

74. Поступающий, подавший в Академию заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение)[7].

75. Поступающий может поступать на обучение в Академию на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

---

[6] Часть 7 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

[7] Части 9 и 11 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.4

76. Академия формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в пункте 71 настоящих Правил приема (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

77 (1). В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Академия проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

77 (2). В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Академия зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

77 (3). Академия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

77 (4). В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

75. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

76. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Академии.

77. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 20 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

78. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

79. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 20 Правил оригинал или копию документа,

удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина[8].

80. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 20 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

81. Прием иностранных граждан на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

---

[8] Вид на жительство в Российской Федерации, выданный иностранному гражданину, не является документом, удостоверяющим его личность (см. статью 2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

Приложение к Правилам
приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год

№	Наименование филиала	Место нахождение
1	Владимирский филиал	600017, Владимирская область, г. Владимир, ул. Горького, д.59-а 1 учебный корпус 600000, Владимирская область, г. Владимир, ул. Б.Московская, д. 49 2 учебный корпус
2	Волгоградский институт управления	400131, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. им. Гагарина, д. 8
3	Воронежский филиал	394005, г. Воронеж, Московский просп., д. 143
4	Дальневосточный институт управления	680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д. 33
5	Липецкий филиал	398050, Липецкая область, г.Липецк, ул. Интернациональная, д. 3
6	Нижегородский институт управления	603950, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, просп. Гагарина, д. 46
7	Поволжский институт управления	410012, Саратовская область, г. Саратов, ул. Соборная, 23/25
8	Сибирский институт управления	630102, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Нижегородская, д. 6
9	Северо-Западный институт управления	199178, г. Санкт-Петербург, Средний просп. В.О., д. 57/43
10	Северо-Кавказский институт	357502, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Дунаевского, д. 5
11	Среднерусский институт управления	302028, Орловская область, г. Орел, бульвар Победы, д. 5-а
12	Уральский институт управления	620990, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 66
13	Южно-Российский институт управления	344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская, д. 70/54